УТВЕРЖДАЮ
Директор Красноярской
краевой детской библиотеки

Т.Н. Буравцова
«24» декабря 2019 г.

План
мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры Красноярской краевой детской библиотеке на 2020 год

Общие положения:

1.1. План работы по предупреждению и противодействию коррупции в ККДБ разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 16.12.2019);

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с изменениями на 11.10.2018);

Указа Президента РФ от 29.06.2018 N 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»;

Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» (с изменениями на 18.04.2019);

Программы по профилактике коррупции в министерстве культуры Красноярского края на 2018-2020 годы, утв. распоряжением Правительства Красноярского края от 14.01.2019 №29-р.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ККДБ и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели:

создание условий, обеспечивающих отсутствие коррупции в библиотеке;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;

повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых библиотекой услуг;

популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

повышение качества предоставляемых библиотекой услуг;

укрепление доверия населения к деятельности библиотеки;

недопущение случаев коррупции в библиотеке.

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению работниками принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей		
1.1.	Функционирование комиссии по противодействию коррупции в ККДБ в целях соблюдения требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Проведение профилактических бесед с работающими и вновь принимаемыми работниками по вопросам трудовой дисциплины, этики поведения, возникновения конфликта интересов, ответственности за нарушение трудовой дисциплины, в том числе о соблюдении работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности, о соблюденииограничений, запретов, касающихся дарения и получения подарков.	постоянно	Ведущий специалист по кадрам
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на производственных совещаниях.	в течение года по мере необходимости	Ведущий юрисконсульт
1.4.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников библиотеки	постоянно	Ведущий специалист по кадрам
1.5.	Предоставление руководителем библиотеки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	апрель	Директор
2.	Мониторинг коррупционных рисков и их устранение		
2.1.	Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников и посетителей библиотеки о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения	в течение года по факту обращения	Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов библиотеки с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	постоянно	Ведущий юрисконсульт
2.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в Библиотеке на следующий календарный год	декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Регулярный просмотр Книги жалоб и предложений, раздела «Вопрос-ответ» на сайте библиотеки на предмет выявления обращений граждан о случаях коррупции.	1 раз в неделю	Заместитель директора по основной деятельности
3.	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в уставной и хозяйственной деятельности		

3.1.	Выполнение принятых обязательств, предусмотренных государственными контрактами и гражданско-правовыми договорами библиотеки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	постоянно	Начальник ПЭО Начальник отдела МТС Зав. отделом комплектования и обработки
3.2.	Осуществление контроля за обеспечением реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», обеспечение прозрачности и гласности проведения закупок	постоянно	Ведущий юрисконсульт
3.3.	Обеспечение сохранности и использования по назначению имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления	постоянно	Начальник отдела МТС
3.4.	Контроль за организацией в установленном порядке предоставления платных услуг пользователям библиотеки	постоянно	Начальник ПЭО Зам. директора по основной деятельности
3.5.	Соблюдение финансовой дисциплины за счет поддержания единого порядка учета, отчетности и расходования денежных средств	постоянно	Гл. бухгалтер Техноцентра министерства культуры края (по согласованию)
4.	Обеспечение информационной открытости деятельности библиотеки, в том числе по вопросам противодействия коррупции		
4.1..	Актуализация материалов по противодействию коррупции на официальном сайте библиотеки в рубрике «Противодействие коррупции»	постоянно	Ведущий специалист по внедрению информационных систем
4.2.	Обеспечения наличия в помещении библиотеки: - информации о правилах пользования библиотекой, о возможности получения государственных услуг, платных услуг, услуг, оказываемых библиотекой в электронном виде, через сайт библиотеки, о порядке приема граждан и рассмотрения их обращений; - книги жалоб и предложений.	постоянно	Заместитель директора по основной деятельности
4.3.	Обеспечение наличия на официальном сайте библиотеки: уставных, нормативных документов, информации о текущей деятельности библиотеки; раздела «Вопрос-ответ»; раздела «Противодействие коррупции»; информационных ссылок, представляющих возможность населению обратиться в государственные органы, к должностным лицам с сообщением о фактах коррупционных проявлений и правонарушений	постоянно	Заместитель директора по основной деятельности
4.4.	Своевременное размещение информации о библиотеке на официальных сайтах Российской Федерации (bus.gov.ru, zakupki.gov.ru)	постоянно	Ведущий юрисконсульт Начальник ПЭО